

# Atascadero Unified School District

## Educational Services – *Nursing Services*

### GUIDELINES FOR ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL

Dear Parent/Guardian:

School law allows school personnel to assist students required to take medication during school hours. We will administer the medication during school if:

- ❖ It is not possible for the medication to be given at home and there is no other alternative.
- ❖ It is necessary for your child to have medication during school hours.

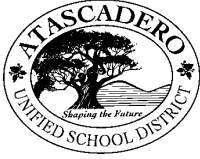
However, we must observe precautions, which will be in the best interest of both your child's health and the health of other children.

1. Long term (continuing) medication requests must be written on the District medication forms. The parent/guardian and the physician must sign the forms. This request is valid for the current school year. This includes both prescription and over-the-counter medications. The medication must be brought to the school in its original container clearly labeled with:
  - a) Name of Student
  - b) Prescribing Physician
  - c) Name of the Drug
  - d) Pharmacy (for over the counter medication, in the original container)
  - e) Dosage
  - f) Frequency (exact time to be given)
  - g) Expiration Date
2. Short-term (two weeks or less) medication requests may be written on a physician's prescription pad and must be accompanied by the district parental request form. The prescription must be signed and dated within the preceding two-week period.
3. Over-the-counter medication will be given only if prescribed or recommended by a physician or dentist. If it is not in writing, school personnel will not administer it. Over-the-counter medication must be in the original sealed container when brought to the school office.
4. All medications are to be brought to the school office by a parent or guardian in the original container properly labeled. The name of the medication on the bottle or container must match exactly the name of the medication on the physician's authorization. No medication will be administered from a plastic bag or unmarked container.
5. The school's Health Clerk will keep a copy of all authorizations for medications given on campus on file.
6. A parent or guardian must pick up discontinued or unused medications by the end of the school year. NO unused medications will be sent home with a child. The health clerk will send out a reminder. The District will dispose of all medication(s) not picked up by the parent/guardian.

If you anticipate a visit to your child's physician or dentist and expect that medication may be prescribed or the dosage changed, please stop by the school office for the appropriate forms. If you have any questions please contact your school health clerk.

AUSD School Nurses 462-4200 FAX# 462-4413

Ext. # 10430 or Ext. #104308



## Atascadero Unified School District Educational Services- Nursing Services

### REQUISITOS PARA LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Estimado Padre/Guardián:

El reglamento de la escuela permite al personal asistir a los estudiantes que requieren tomar medicamentos durante el horario escolar. Nosotros administraremos el medicamento en la escuela si:

- ❖ No es posible que se le de en casa
- ❖ Si no existe otra alternativa
- ❖ Si es realmente necesario para su hijo/a el tomar el medicamento durante el horario escolar.

De cualquier manera debemos tener precauciones, lo que será en bienestar de la salud de su hijo/a y de los demás niños.

1. Los medicamentos de uso prolongado requieren que sean escritos en una Forma de medicamentos del distrito. Las formas deben ser firmadas por el padre o guardián y el médico. La solicitud es válida solo por el actual año escolar. Esto incluye tanto medicamentos prescritos como sin receta médica. El medicamento debe ser traído a la escuela en su envase original y claramente rotulado con:

- a) Nombre del estudiante
- b) Médico que prescribe el medicamento
- c) Nombre del medicamento
- d) Farmacia (para medicamentos sin receta, en el envase original)
- e) Dosis
- f) Frecuencia ( la hora exacta en que debe darse)
- g) Fecha de expiración

2. Los medicamentos de corto tiempo (dos semanas o más) requieren ser escritas en una receta del doctor y debe estar acompañada por la Forma de requerimiento de padres del distrito. La receta debe estar firmada y fechada dentro del período anterior de dos semanas.

3. Los medicamentos sin receta se le darán solo si han sido prescritos o recomendados por un médico o dentista. Si no está por escrito, el personal de la escuela no lo administrará. El medicamento sin receta deberá estar en su envase original, sellado, cuando se traiga a la oficina de la escuela.

4. Todos los medicamentos deberán ser traídos a la escuela por el padre o guardián en el envase original propiamente rotulado. El nombre del medicamento en el envase o contenedor debe corresponder exactamente al nombre del medicamento en la autorización del médico. No se administrarán medicamentos de bolsas plásticas o contenedores sin marca impresa.

5. El empleado de salud de la escuela mantendrá una copia en el archivo, de todas las autorizaciones para medicamentos administrados en la escuela.

6. Un padre o guardián deberá recoger al final del año escolar los medicamentos discontinuados o que no han sido usados. No se enviarán a casa, con el niño, los medicamentos que no se han usado. El empleado de salud enviará un recordatorio. El distrito dispondrá de todo medicamento/s que no sean recogido/s por el padre o guardián.

Si usted tiene pendiente una visita con el médico o dentista de su hijo/a y cree que pueda prescribirle otro medicamento o cambiar la dosis, venga por favor a la oficina de la escuela por las formas apropiadas. Si tiene preguntas llame al empleado de salud de la escuela o a mí. AUSD School Nurses 462-4200. FAX# 462-4413

AUSD School Nurses 462-4200 FAX# 462-4413

Ext. # 10430 or Ext. #104308